

# ■総合ビジネス・情報学科 オフィスワークコース

- 学科の人材の育成に関する目的  
総合ビジネス・情報学科は、ビジネス知識・IT活用能力・ビジネスの実践的スキルを備えた社会で役に立つ人材を育てる。
- オフィスワークフィールド 学修成果  
○一般事務、受付・窓口業務、秘書などに求められる幅広い知識と多様な実践的能力を適切に活用することができる。  
○「秘書技能検定」や「コミュニケーション検定」の取得に向けた学習を通して身につけたビジネスに関する知識と高度なコミュニケーション能力を適切に活用することができる。
- 取得を目指す主な資格

赤字: 必修科目

身につける知識・技能	1年前期			1年後期			2年前期			2年後期				
	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位		
総合ビジネス・情報学科 共通必修科目 ～学科での学び(基礎)～	商品・流通の基礎 I	基礎	2	ゼミナール I	基礎	1	ゼミナール II	基礎	1	ゼミナール III	基礎	1		
	ビジネス社会の基礎 I	基礎	2											
	企業と財務の基礎 I	基礎	2											
	プレゼミナール	基礎	1											
	情報科学の基礎	基礎	2											
小計			9			1			1			1		
総合ビジネス・情報学科 学科での学び(フィールドで身につける知識・技能を修得する科目)	言語表現とコミュニケーション	基礎	2	商品・流通の基礎 II	基礎	2	オフィスワーク演習 II	応用	1	組織心理学	発展	2		
	オフィスワークの基礎	基礎	2	ビジネス社会の基礎 II	基礎	2	オフィスプレゼンテーション	応用	1					
				企業と財務の基礎 II	基礎	2	現代社会コミュニケーション論	発展	2					
				オフィスワーク演習 I	基礎	1								
				コミュニケーション総論	基礎	2								
				秘書ビジネス論	資格	2								
				ビジネス文書演習	資格	1								
小計			4			12			4			2		
総合ビジネス・情報学科 共通選択科目 学科での学び(知識・教養を広げる科目、資格取得を目指す科目)	初級簿記 I	基礎	2	初級簿記 II	基礎	2	情報システム	応用	2	企業評価論	発展	2		
	接客サービス論 I	応用	2	接客サービス論 II	応用	2	ビジネス会計論	応用	2	ビジネス能力	資格	2		
	プログラミング基礎演習	基礎	2	情報プレゼンテーションの基礎	基礎	2	販売士総論 I	資格	2	上級簿記	資格	2		
	WEB基礎論	基礎	1	世界遺産論	資格	1	販売士総論 II	資格	2	原価計算論	資格	2		
	FP基礎論	資格	2	経営リーダーの知恵に学ぶ	発展	2	外国書講読	基礎	1	PC経理実務	応用	2		
							情報デザイン	応用	2	商品・販売企画論	応用	2		
							ITサポート(技術・管理)	資格	2					
							中級簿記	発展	2					
							工業簿記	発展	2					
							FP実践	資格	2					
小計			9			9			19			12		
リベラルアーツ科目 大学での学び(知識・教養を広げる科目、資格取得を目指す科目)	日本語リテラシー I	基礎	2	日本語リテラシー II	基礎	2	日本語コミュニケーション	発展	2	生活に役立つ教養とSDGs	基礎	2		
	情報リテラシー	基礎	1	生涯スポーツと健康 II	基礎	1	現代社会と倫理	応用	2	日本語コミュニケーション	発展	2		
	生涯スポーツと健康 I	基礎	1	生活に役立つ教養とSDGs	基礎	2	メディア論A	発展	2	社会と環境	応用	2		
	湘北スタートアップセミナー	基礎	1	市民基礎リテラシー	基礎	2				メディア論B	発展	2		
				社会と環境	応用	2				ファッション文化論	応用	2		
				メディア論B	発展	2				暮らしの中のテクノロジー	応用	2		
				ファッション文化論	応用	2				SNSとダイバーシティ	応用	2		
				暮らしの中のテクノロジー	応用	2								
				SNSとダイバーシティ	応用	2								
小計			5			17			6			14		
国際理解科目 語学力、国際理解を高める科目	ジェネラル・イングリッシュ I	基礎	1	ジェネラル・イングリッシュ II	基礎	1	エッセンシャル・イングリッシュ	応用	1	アドヴァンス・イングリッシュ II	発展	1		
	海外英語研修	発展	2	TOEIC(初級)A	資格	1	アドヴァンス・イングリッシュ I	発展	1	TOEIC(初級)A	資格	1		
							TOEIC(初級)B	資格	1	韓国語	基礎	1		
							TOEIC(中級)	資格	1	ベーシック・ビジネス英語	発展	2		
							海外英語研修	発展	2					
							中国語	基礎	1					
小計			3			2			7			5		
インターンシップ科目 インターンシップを通して実践力、知識、技能を高める科目	夏季インターンシップ(長期)	応用	2	春季インターンシップ(長期)	応用	2				インターンシップティーチング	発展	1		
	夏季インターンシップ(短期)	応用	1	春季インターンシップ(短期)	応用	1								
				インターンシップリテラシー	基礎	1								
小計			3			4			0			1		
就業力育成科目 キャリア意識、就業力を高める科目	私のキャリアデザイン	基礎	2	キャリアベーシック(SPI)	基礎	2	仕事に役立つPC演習(基礎)A	基礎	1	キャリアブラッシュアップ	発展	2		
	基礎教養のための数学演習	基礎	1	私の就職活動プランニング	応用	1	仕事に役立つPC演習(応用)A	応用	1	仕事に役立つPC演習(基礎)B	基礎	1		
	PC活用ベーシック	基礎	1							仕事に役立つPC演習(応用)B	応用	1		
										証券外務実践	資格	2		
小計			4			3			2			6		
			1年前期合計											
			37				48							
							39							
											41			