

■総合ビジネス・情報学科 オフィスワークコース

- 学科の人材の育成に関する目的
総合ビジネス・情報学科は、ビジネス知識・IT活用能力・ビジネスの実践的スキルを備えた社会で役に立つ人材を育てる。
- オフィスワークフィールド 学修成果
○一般事務、受付・窓口業務、秘書など様々な業種・職種で活躍できる実践的能力を身につけている。
○「秘書技能検定」や「コミュニケーション検定」の取得に向けた学習を通して、高いビジネスコミュニケーション能力を身につけている。
- 取得を目指す主な資格
秘書技能検定2級、サービス接客検定2級、コミュニケーション検定(上級)

赤字=必修科目

身につける知識・技能	1年前期			1年後期			2年前期			2年後期			
	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	
総合ビジネス・情報学科 共通必修科目 ～学科での学び(基礎)～	商品・流通の基礎 I	基礎	2	ゼミナール I	基礎	1	ゼミナール II	基礎	1	ゼミナール III	基礎	1	
	ビジネス社会の基礎 I	基礎	2										
	企業と財務の基礎 I	基礎	2										
	情報科学の基礎	基礎	2										
	プレゼミナール	基礎	1										
小計			9			1			1			1	
総合ビジネス・情報学科 学科での学び(フィールドで身につける知識・技能を修得する科目)	オフィスワークの基礎	基礎	2	商品・流通の基礎 II	基礎	2	オフィスワーク演習 II	応用	1	組織心理学	発展	2	
	言語表現とコミュニケーション	基礎	2	ビジネス社会の基礎 II	基礎	2	オフィスプレゼンテーション	応用	1				
				企業と財務の基礎 II	基礎	2	現代社会コミュニケーション論	発展	2				
				オフィスワーク演習 I	基礎	1	ビジネス文書演習	資格	1				
	小計			4			11			5			2
総合ビジネス・情報学科 共通選択科目 学科での学び(知識・教養を広げる科目、資格取得を目指す科目)	初級簿記 I	基礎	2	初級簿記 II	基礎	2	文書作成演習B	資格	1	企業評価論	発展	2	
	接客サービス論	応用	2	情報プレゼンテーションの基礎	基礎	1	情報システム	応用	2	上級簿記	資格	2	
	プログラミング基礎演習	基礎	2	世界遺産論	資格	2	ビジネス会計論	応用	2	原価計算論	資格	2	
	WEB基礎	基礎	1	経営リーダーの知恵に学ぶ	発展	2	現代経営の実際	応用	2	商品・販売企画論	応用	2	
	FP基礎論	資格	2				初級販売士総論 I B	資格	2	PC経理実務	応用	2	
							初級販売士総論 II B	資格	2				
							外国書講読	基礎	1				
							情報デザイン	応用	2				
							ITバスポート(技術・管理)	資格	2				
							中級簿記	発展	2				
							工業簿記	発展	2				
							FP実践	資格	2				
	小計			9			7			22			10
	リベラルアーツ科目 大学での学び(知識・教養を広げる科目、資格取得を目指す科目)	日本語リテラシー I	基礎	2	日本語リテラシー II	基礎	2	現代社会と倫理	応用	2	日本語コミュニケーション	発展	2
		情報リテラシー	基礎	1	情報リテラシー演習B	基礎	1	メディア論A	発展	2	社会と環境	応用	2
生涯スポーツと健康 I		基礎	1	生涯スポーツと健康 II	基礎	1				メディア論B	発展	2	
湘北スタートアップセミナー		基礎	2	メディア論B	発展	2				現代日本文化論	発展	2	
				市民基礎リテラシー	基礎	2				ファッション文化論	応用	2	
				社会と環境	応用	2				暮らしの中のテクノロジー	応用	2	
				ファッション文化論	応用	2				SNSとダイバーシティ	応用	2	
				暮らしの中のテクノロジー	応用	2							
小計			6			16			4			14	
国際理解科目 語学力、国際理解を高める科目	ジェネラル・イングリッシュ I	基礎	1	ジェネラル・イングリッシュ II	基礎	1	エッセンシャル・イングリッシュ	応用	1	アドヴァンス・イングリッシュ II	発展	1	
	海外英語研修	発展	2	TOEIC(初級)A	資格	1	アドヴァンス・イングリッシュ I	発展	1	韓国語	基礎	1	
							TOEIC(初級)B	資格	1	ベーシック・ビジネス英語	発展	2	
							TOEIC(中級)	資格	1				
小計			3			2			5			4	
インターンシップ科目 インターンシップを通して実践力、知識、技能を高める科目				春季インターンシップ(長期)	応用	2				インターンシップティーチング	発展	1	
				春季インターンシップ(短期)	応用	1							
				インターンシップリテラシー	基礎	1							
小計			0			4			0			1	
就業力育成科目 キャリア意識、就業力を高める科目	キャリアリテラシー(社会人基礎)	基礎	2	キャリアアベリッシュ(SPI)	基礎	2	事務職のためのPC演習A	応用	1	キャリアブラッシュアップ	発展	2	
	基礎教養のための数学演習	基礎	1	就職活動実践演習	応用	1				事務職のためのPC演習B	応用	1	
										証券外務実務	資格	2	
小計			3			3			1			5	
1年前期合計			34	1年後期合計		44	2年前期合計		38	2年後期合計		37	