

総合ビジネス・情報学科 オフィスワークフィールド

- 学科の人材の育成に関する目的
総合ビジネス・情報学科は、ビジネス知識・IT活用能力・ビジネスの実践的技能を備えた社会で役に立つ人材を育てる。
- オフィスワークフィールド 学修成果
 - 一般事務、受付・窓口業務、秘書など様々な業種・職種で活躍できる実践的能力を身につけている。
 - 「秘書技能検定」や「コミュニケーション検定」の取得に向けた学習を通して、高いビジネスコミュニケーション能力を身につけている。
- 取得を目指す主な資格
秘書技能検定2級、サービス接遇検定2級、コミュニケーション検定（上級）

赤字：必修科目

身につける能力・知識	1年前期			1年後期			2年前期			2年後期		
	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位
総合ビジネス・情報学科 共通必修科目 ～学科での学び（基礎）～	商品・流通の基礎Ⅰ ビジネス社会の基礎Ⅰ 企業と財務の基礎Ⅰ プレゼминаール	基礎 基礎 基礎 基礎	2 2 2 1	ゼミナールⅠ	基礎	1	ゼミナールⅡ	基礎	1	ゼミナールⅢ	基礎	1
小計			7			1			1			1
総合ビジネス・情報学科 学科での学び（フィールドで身につける 知識・技能を修得する科目）	情報科学 オフィスワークの基礎 言語表現とコミュニケーション	基礎 基礎 基礎	2 2 2	商品・流通の基礎Ⅱ ビジネス社会の基礎Ⅱ 企業と財務の基礎Ⅱ オフィスワーク演習Ⅰ コミュニケーション総論 秘書ビジネス論	基礎 基礎 基礎 基礎 基礎 資格	2 2 2 1 2 2	オフィスワーク演習Ⅱ オフィスプレゼンテーション 現代社会コミュニケーション論 ビジネス文書演習	応用 応用 発展 資格	1 1 2 1	組織心理学	発展	2
小計			6			11			5			2
総合ビジネス・情報学科 共通選択科目 学科での学び（知識・教養を広げる科目、 資格取得を目指す科目）	初級簿記Ⅰ 接客サービス論 プログラミング基礎演習 WEB基礎 FP・資金計画論	基礎 応用 基礎 基礎 応用	2 2 2 2 2	初級簿記Ⅱ 情報プレゼンテーションの基礎 世界遺産論 観光産業企業論 FP・資金運用論	基礎 基礎 資格 基礎 基礎 応用	2 1 2 2 2 2	文書作成演習B 情報システム ビジネス会計論 初級販売士総論ⅠB 初級販売士総論ⅡB 外国書講読Ⅰ ホテルマネジメント 情報デザイン 現代経営の実際 FP実践 ITパスポート（技術・管理）	資格 応用 応用 資格 資格 基礎 発展 応用 応用 資格 資格	1 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2	外国書講読Ⅱ 商品・販売企画論 企業評価論	応用 応用 発展	1 2 2
小計			10			9			20			5
リベラルアーツ科目 大学での学び（知識・教養を広げる科目、 資格習得を目指す科目）	日本語リテラシーⅠ 情報リテラシー 生涯スポーツと健康Ⅰ コミュニケーションリテラシー		2 1 1 2	日本語リテラシーⅡ 情報リテラシー演習B 生涯スポーツと健康Ⅱ メディア論B 市民基礎リテラシー 社会と環境 ファッション文化論		2 1 1 2 2 2 2	現代社会と倫理 メディア論A 日本語コミュニケーション		2 2 2	社会と環境 メディア論B 現代日本文化論 ファッション文化論		2 2 2 2
小計			6			12			6			8
国際理解科目 語学力、国際理解を高める科目	ジェネラル・イングリッシュⅠ 海外英語研修		1 2	ジェネラル・イングリッシュⅡ TOEIC（初級）A		1 1	エッセンシャル・イングリッシュA アドヴァンス・イングリッシュⅠ TOEIC（初級）B TOEIC（中級） 中国語A		1 1 1 1 1	エッセンシャル・イングリッシュB アドヴァンス・イングリッシュⅡ TOEIC（ブラッシュアップ） 中国語B 外国事情		1 1 1 1 2
小計			3			2			5			6
インターンシップ科目 インターンシップを通して実践力、知識、 技能を高める科目				春季インターンシップ（長期） 春季インターンシップ（短期） インターンシップリテラシー		2 1 1				インターンシップティーチング		1
小計			0			4			0			1
就業力育成科目 キャリア意識、就業力を高める科目	キャリアリテラシー（社会人基礎） 基礎教養のための数学演習		2 1	キャリアベーシック（SPI） 就職活動実践演習		2 1	事務職のためのPC演習A		1	キャリアブラッシュアップ 事務職のためのPC演習B		2 1
小計			3			3			1			3
			35			42			38			26