

総合ビジネス・情報学科 ビジネス情報フィールド

■総合ビジネス・情報学科 育成を目指す人材

幅広い教養に裏打ちされた豊かな人間性、専門的なビジネス知識と技能、高度に情報化された現代のビジネス社会で必要とされる情報リテラシーの3点を具え、ビジネス社会で活躍できる人材。

■ビジネス情報フィールド 身につける知識・技能

優れたデスクワーク能力を備えた人材を育成する。そのために電話対応や来客対応、データ入力、資料作成といった事務職に求められる基礎的なスキル・知識から最終的には各種データを分析し発信する能力まで身に付ける。これらの知識・技能をより深く理解し、身に付けるために土台としてマネジメントやビジネスの知識とパソコンスキルを学ぶ。

■取得を目指す主な資格

ビジネス能力検定、日商PC検定、MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）

赤字：必修科目

身につける能力・知識	1年前期			1年後期			2年前期			2年後期		
	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位	科目名	区分	単位
総合ビジネス・情報学科 共通必修科目 ～学科での学び（基礎）～	商品・流通の基礎Ⅰ ビジネス社会の基礎Ⅰ 企業と財務の基礎Ⅰ プレゼминаール	基礎 基礎 基礎 基礎	2 2 2 1	商品・流通の基礎Ⅱ ビジネス社会の基礎Ⅱ 企業と財務の基礎Ⅱ ゼミナールⅠ	基礎 基礎 基礎 基礎	2 2 2 1	ゼミナールⅡ	基礎	1	ゼミナールⅢ	基礎	1
小計			7			7			1			1
総合ビジネス・情報学科 学科での学び（フィールドで身につける 知識・技能を修得する科目）	情報科学 初級簿記Ⅰ マネジメントのしくみ	基礎 基礎 応用	2 2 2	初級簿記Ⅱ ビジネス情報入門 ビジネス情報演習 ビジネス能力	基礎 資格 資格 資格	2 2 1 2	人事のしくみ MOS演習	応用 資格	2 1	現代ビジネス事情 オペレーションズリサーチ データ分析演習 VBA演習	発展 発展 発展 発展	2 2 1 1
小計			6			7			3			6
総合ビジネス・情報学科 共通選択科目 学科での学び（知識・教養を広げる科目、 資格取得を目指す科目）	接客サービス論 オフィスワークの基礎 プログラミング基礎演習 WEB基礎 観光産業企業論	応用 基礎 基礎 基礎 基礎	2 2 2 2 2	文書作成演習A 情報プレゼンテーションの基礎 世界遺産論 オフィスワーク演習Ⅰ	資格 基礎 資格 基礎	1 1 2 1	文書作成演習B 情報システム ビジネス会計論 初級販売士総論ⅠB 初級販売士総論ⅡB 外国書講読Ⅰ コンピュータ会計 オフィスプレゼンテーション 現代社会コミュニケーション論 ホテルマネジメント オーストラリア研究Ⅰ 観光地理 観光関連法規 情報デザイン	資格 応用 応用 資格 資格 基礎 資格 応用 発展 発展 基礎 発展 発展 応用	1 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2	外国書講読Ⅱ ITパスポート（技術・管理） 所得税法と会計 商品・販売企画論 組織心理学 旅行実務論	応用 資格 資格 応用 発展 発展	1 2 2 2 2 2
小計			10			5			25			11
リベラルアーツ科目 大学での学び（知識・教養を広げる科目、 資格習得を目指す科目）	日本語リテラシーⅠ 情報リテラシー 生涯スポーツと健康Ⅰ コミュニケーションリテラシー 情報リテラシー演習A		2 1 1 2 1	日本語リテラシーⅡ 生涯スポーツと健康Ⅱ メディア論B 市民基礎リテラシー 社会と環境		2 1 2 2 2	現代社会と倫理 メディア論A		2 2	社会と環境 メディア論B 現代日本文化論		2 2 2
小計			7			9			4			6
国際理解科目 語学力、国際理解を高める科目	ジェネラル・イングリッシュⅠ 海外英語研修		1 2	ジェネラル・イングリッシュⅡ TOEIC（初級）		1 1	ジェネラル・イングリッシュⅢ エッセンシャル・イングリッシュA アドヴァンス・イングリッシュⅠ 中国語A TOEIC（中級）		1 1 1 1 1	ジェネラル・イングリッシュⅣ エッセンシャル・イングリッシュB アドヴァンス・イングリッシュⅡ 中国語B 外国事情		1 1 1 1 2
小計			3			2			5			6
インターンシップ科目 インターンシップを通して実践力、知識、 技能を高める科目				春季インターンシップ（長期） 春季インターンシップ（短期） インターンシップリテラシー		2 1 1				インターンシップティーチング		1
小計			0			4			0			1
就業力育成科目 キャリア意識、就業力を高める科目	キャリアリテラシー（社会人基礎） 基礎教養のための数学演習		2 1	キャリアベーシック（SPI） 就職活動実践演習		2 1	事務職のためのPC演習A		1	キャリアブラッシュアップ 事務職のためのPC演習B		2 1
小計			3			3			1			3
			36			37			39			34