

総合型選抜 選考の流れ・WEB 出願手続き

■選考の流れ

1期・3期以降	2期		
	OC 模擬授業参加、レポート提出 【OC 模擬授業日程】 5.21(土)、6.26(日)、7.31(日)、8.6(土・WEB) <small>※1次選考の予約にあたってはレポートを提出しエントリー認定を受けてください。</small>		
【1】 1次選考予約 本学の「受験生サイト」>「総合型選抜」のページから希望の日時を予約してください。 あらかじめ nyushi@shohoku.ac.jp からのメールを受信できるように設定の上、予約してください。			
申込み ⇒	認証メール確認 ⇒	必要事項入力 ⇒	予約完了
WEB サイト「総合型選抜 1次選考予約申込」で空いている希望日時を選択し、メールアドレスを入力して送信	届いたメールを確認し、認証URL にアクセスしてください。	認証後、氏名、高校名等の必要事項を入力し、送信ボタンを押してください。	予約完了メールが届きます。メールに記載の予約票はWEB 出願時に必要となりますので、保管してください。
【2】 エントリーシート提出(WEB 出願) WEB サイト TOP の「WEB 出願システム」から、各期の WEB 出願期間に氏名、高校名等の必要事項と合わせ、エントリーシートを入力、提出してください。 2期の方は合わせて小論文も入力・提出してください。 <small style="color: red;">※エントリーシートには、湘北の WEB サイトで予約した 1次選考の日時を入力してください。</small> <small style="color: red;">※エントリーシートの入力、提出方法は2～3 ページに詳細を記していますので、ご確認ください。</small>			
【3】 1次選考			
1期・3期以降	2期		
<ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名で行います。 ・3分間プレゼンテーション(テーマ:自己アピール) ・エントリーシートに基づく面接 	<ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名でエントリーシートに基づく面接を行います。プレゼンテーションはありません。 ●小論文(事前提出) 		
【4】 1次選考結果通知 「WEB 出願システム」のマイページに結果をお知らせします。			
【5】 2次選考 ・1次選考に合格した方は、2次選考手続き期間に入学検定料の振込、調査書の郵送を行ってください。 ・検定料 3 万円は「WEB 出願システム」で本学の所定の銀行口座を確認の上、振込を行ってください。なお、振込手数料は出願される方のご負担となります。 ・調査書の郵送は「WEB 出願システム」から「封筒貼付用宛名シート」を印刷し、市販の角 2 封筒(A4 書類が入るサイズ)に同シートを貼り付け、2次選考手続き期間必着で郵送(簡易書留)でしてください。 <small style="color: red;">※2次選考は、調査書の内容、1次選考の結果を踏まえ総合的に評価し、合格者を決定します。来学の必要はありません。</small> <small style="color: red;">※2次選考の手続きは 4 ページに詳細を記していますので、ご確認ください。</small>			

■エントリーシート 入力・提出方法

■STEP1(「WEB 出願システム」へのアクセス)

WEB サイト TOP より「WEB 出願システム」にアクセスします(PC、スマートフォン、タブレット、いずれも OK です)。

注意)「WEB 出願システム」への新規出願登録の入力は 8 月に開始予定です。

なお、エントリーシート、小論文(2 期のみ)については、8 月から入力・編集可能ですが、

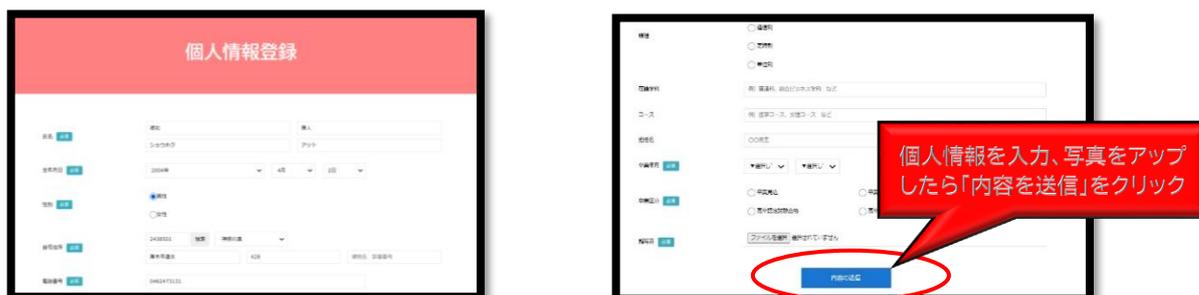
提出は 9 月 1 日以降、各期の所定の WEB 出願期間におこなってください。



■STEP2(新規出願登録⇒個人情報登録⇒マイページ作成)

「WEB 出願システム」で「新規出願登録」をおこない、個人情報の取り扱いについて同意後、登録したメールアドレスに送付される URL から個人情報を入力し、顔写真をアップ、「内容の送信」ボタンをクリックしてください。

≪「個人情報登録」画面イメージ≫



■STEP3(エントリーシートの入力・提出)

「マイページ」からエントリーシートを入力、一時保存または送信し、あわせてパスワードを設定してください。

エントリーシートには、湘北の WEB サイトで予約した 1 次選考の日時を入力してください。

≪イメージ エントリーシート入力画面≫



注意！！

9 月 1 日より前には「内容を送信」のボタンは押せません。

「一時保存」を押してエントリーシートを保存してください。一時保存されたエントリーシートは「マイページ」で編集することができます。

★総合型選抜 2 期の小論文も上記の画面から入力します。

★9 月 1 日以降、「内容を送信」ボタンを押し、エントリーシート、小論文を提出してください。

送信後も所定の WEB 出願期間内にはエントリーシート、小論文を変更できます。

■エントリーシート 確認方法



④ エントリーシート 確認画面

2023年度 総合型選抜エントリーシート

1次選考日	2022/09/09
1次選考時間	11:00
受験番号	71002

志望学科 コース/プログラム	保育学科
フリガナ	シヨウホクダ タロウ
氏名	湘北 太郎
生年月日	2004/06/01
〒	2438501
自宅住所	神奈川県厚木市温水 4 2 8
電話番号	自宅 09069310309
携帯電話	
出身高校等	2023/03/31 卒業見込 担任氏名
部員 生徒会	部活動
取得資格 検定試験等	特技
専攻科目	数学 不得電科目 国語
学習成績の状況 学年平均 1学期 2学期 3学期	3.5 欠席日数 0 0 0 満席日数 0 0 0

受験番号 71002

自己アピール (課外活動・文化活動・ボランティア活動など積極的に打ち込んだ活動をもとに記述してください。)

ダミー

志望理由 (志望・本学科を志望した理由を記述し、総合ビジネス・情報学科、実務プログラム・実学科志望者はコース/プログラムを志望した理由についても記述してください。)

ダミー

入学後にやりたいこと (授業、資格取得、委員会活動、サークル活動などを記述してください。)

ダミー

湘北短期大学の卒業後の目標

ダミー

PC・タブレットをプレゼンテーション時に使用しますか? いいえ

※総合型選抜 2 期の小論文も上記の方法で確認できます。

※エントリーシート、小論文はデータ保存(PDF)及び印刷できます。また、各期の WEB 出願期間内には「マイページ」>「申請内容を変更」から変更・修正できます。

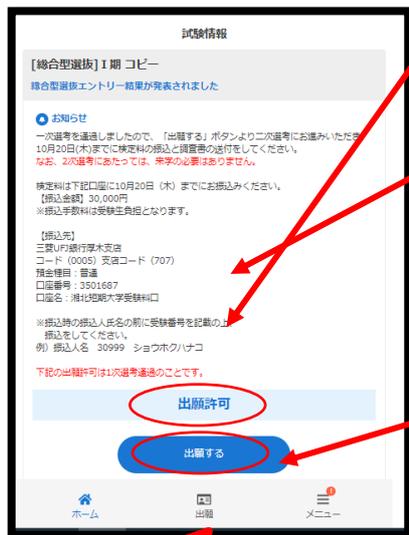
1 次選考の当日、エントリーシート、小論文をお持ちいただく必要はありません。

■2次選考の手続き

1 次選考の結果は「WEB 出願システム」の「マイページ」でお知らせします。

1 次選考に合格した方は、各期の 2 次選考手続き期間に入学検定料の振込、調査書の郵送を行ってください。

「イメージ マイページ画面」



1 次選考の合格は「出願許可」と表示されます。

検定料の振込先は「マイページ」に記載しています。金融機関の窓口、ATM、ネットバンキングなどから振込を行ってください。
検定料は「3万円」です。振込手数料は出願される方のご負担となります。

注意！！
 振込名義人は
 受験番号+受験生氏名としてください。
 例) 30999 ショウホクハナコ

「出願する」ボタンをクリックし、願書の画面を表示してください。志望する学科、コース名を確認し「内容の送信」を押してください。

注意！！
 マイページ下部の「出願」からは 2 次選考出願はできません。
 「出願する」ボタンから出願してください。



調査書の提出にあたっては、「マイページ」から以下の手順で「封筒貼付用宛名シート」を出力・印刷します。市販の角 2 封筒にシートを貼付し、簡易書留にて調査書をお送りください。



2 次選考は、調査書の内容、1 次選考の結果を踏まえ総合的に評価し、合格者を決定します。来学の必要はありません。



以上