

## 湘北短期大学 広報スタッフ(契約常勤職員) 募集要項

### 1. 職種

湘北短期大学 契約常勤職員 1名

※期間の定め有 最長5年まで(初回3年契約) 任期中に無期契約への転換制度あり

### 2. 業務内容

広報部の一員として学生募集、入試広報業務を担っていただきます。

- ・オープンキャンパス等の広報イベントの企画・運営
- ・高校ガイダンス・説明会など学外イベントでの大学および入試制度等の説明
- ・高校訪問の企画・運営
- ・ホームページの企画・運営
- ・SNS の運用
- ・パンフレット類の企画・制作
- ・広報関連データの集計・分析
- ・各種業務に付随する事務作業 など

### 3. 応募資格

- ・短大・大学卒業以上の方で、3年程度の職務経験を有する方

<必須条件>

- ・好奇心旺盛で何事にも前向きにチャレンジできる方
- ・Word、Excel、PowerPoint の基本操作が可能な方
- ・普通自動車免許をお持ちの方

<以下の経験・スキルをお持ちの方は歓迎>

- ・学校や企業・団体での広報活動の経験がある方
- ・ニュースリリース(発表文)の作成経験者  
※PR イベントなどに関する文書作成も含む
- ・学校や企業団体でのホームページや SNS(Twitter、Instagram、LINE、TikTok 等)の運用

### 4. 採用期日

2023年4月以降(応相談)

※3カ月の試用期間あり(労働条件は本採用と同じ)

### 5. 応募方法

本学ホームページから所定書式をダウンロードの上、郵送または E-Mail(PDF 形式)にて応募してください。

※E-Mailにて応募する場合には、必要に応じて各ファイルにパスワードによるセキュリティをかけて送付してください。

- 1)履歴書(A4 サイズ・写真貼付・E-Mail アドレス記載のこと) ※本学指定書式有
- 2)職務経歴書 (A4サイズ、できるだけ具体的に)
- 3)志望理由書 (A4サイズ1枚程度)

### 6. 応募〆切

2023年3月13日(月) <郵送または E-Mail にて必着>

※期限が延長となる場合があります。

## 7. 書類送付先

〒243-8501 神奈川県厚木市温水428

湘北短期大学 総務部採用担当 宛

※E-Mailの場合は、jinji@shohoku.ac.jp 宛

※送付に際しては「契約常勤職(広報部) 応募書類在中」とご明記ください。

## 8. 選考方法

- ・書類選考と面接試験(2回)による選考を予定しています。
- ・書類選考合格者にはE-Mailにて詳細を連絡予定です。  
不合格者には別途郵送で連絡します。

## 9. 待遇

### 1) 給与

本学規程による

大卒の場合の初任給 : 月給 230,300 円～

短大卒の場合の初任給 : 月給 198,100 円～

※金額は、経験・能力等を考慮の上、決定します。

### 2) 手当

期末・勤勉手当(6月、12月の年2回、2022年支給実績:4.4カ月)、

扶養手当、住居手当、管理職手当、時間外手当 等

### 3) 福利厚生

日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険、慰労金(規程による)

## 10. 勤務時間・休日

1) 勤務日 月～金曜及び隔週土曜

2) 休日 日曜、隔週土曜、祝日(学年暦による)、年末年始休暇(12/29～1/3)、  
創立記念日(11/13)、年次有給休暇、その他特別休暇

3) 勤務時間 (平日) 9:00～17:00(休憩45分、実働7時間15分)  
(土曜) 9:00～12:00(実働3時間)

## 11. その他

### 1) 問い合わせ先

湘北短期大学 総務部採用担当 TEL:046-247-3131

E-Mail:jinji@shohoku.ac.jp

2) 提出書類は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は、必要事項を記入した  
着払い伝票等を同封ください。

3) 応募書類にご記載いただいた個人情報につきましては、適正に管理し、職員採用の資料  
としてのみ使用します。

以上