

教務補助スタッフ 募集要項 (非常勤職員(パート))

- 職種** 湘北短期大学 非常勤職員
(被服系実習補助 1名)
※期間の定め有 初回契約期間は2023年4月1日から2024年3月31日まで
※年度単位で1年毎の更新となります(最長5年まで)
- 業務内容** 本学 生活プロデュース学科にて、学生たちの学びを支援していただくお仕事です。
被服系の実習のサポート業務を、それぞれ午前/午後の2名体制でご担当いただきます。
(今回は被服系の午後シフト(12:00~17:00)の募集となります)

具体的な業務内容は以下のとおりです。
布材料の準備と片付け、教室の整備・片付け、材料・裁縫道具の在庫の確認、
実習学生へのミシン操作の指導、ミシンの修理手配、作品のサンプル作成、
配布物の準備 他
- 応募資格** 家庭用電動ミシンの操作が可能で、学生に操作説明ができる方
※専門的なスキル・資格は必要ありません。
- 採用期日** 2023年4月
(入職前オリエンテーションとして、3月中に数日の勤務をお願いする場合があります)
- 提出書類** 履歴書(写真貼付・E-mail アドレス記載のこと)
- 応募〆切** **2023年4月1日(土) <郵送必着>**
- 書類送付先** 〒243-8501
神奈川県厚木市温水428
湘北短期大学 総務部採用担当 宛
- 選考方法** 書類と面接による選考を行います。
書類選考:合格者には、2月上旬に面接日を連絡します。
面接選考:2月中旬に面接(30分程度)を実施します。
- 待遇** 1)給与
時給1,300円
2)労災加入、交通費規程支給、有給休暇付与、車通勤可、扶養控除内考慮
(健康保険・年金・雇用保険の加入はありません)
- 勤務時間・休日** 以下を基準に業務内容に基づき個別に定める
1)勤務日(年間121日程度)
・4月上旬~8月上旬(17週):週4日(月、火、木、金曜)
・9月上旬~2月上旬(17週):週3日(未定)
・2024年3月27日(水)
2)休日
土曜、日曜、祝日、夏・冬・春長期休暇有 (授業カレンダーによる)
3)勤務時間
12:00~17:00(実働5H)
- その他** 1)問い合わせ先
湘北短期大学 総務部採用担当 TEL:046-247-3131
E-mail:jinji@shohoku.ac.jp
2)郵送封筒に「非常勤職員(被服系)応募書類在中」と明記してください。
3)提出書類は原則として返却いたしません。ただし、提出した書類の返却を希望する場合は、必要事項を記入した着払い伝票等をご同封ください。
4)応募書類にご記載いただいた個人情報につきましては、適正に管理し、採用選考資料としてのみ使用します。