

湘北短期大学 図書館スタッフ(契約常勤職員) 募集要項

1. 職種

湘北短期大学 契約常勤職員 1名

※期間の定め有 最長5年まで(初回3年契約) 任期中に無期契約への転換制度あり

2. 業務内容

図書館情報サービス課の一員として、以下の業務をご担当いただきます。

【図書館全般業務】

- ・図書・雑誌の発注・受入
- ・目録作成
- ・ILL(相互貸出)
- ・レファレンス
- ・図書館システムの管理
- ・授業の補助(学生の学習支援、教員への教育支援)

【横串業務】

- ・各種センター・委員会への参画 等

3. 応募資格

以下のいずれにも該当する方

- ・大学職員として広い視野で大学運営に積極的にご貢献いただける方
- ・短大・大学卒業以上の方で、3年程度の職務経験を有する方
- ・司書資格を有する方
- ・図書館での勤務経験があり、NACSIS-CAT/ILL を取り扱うことができる方
- ・Word、Excel、PowerPoint の基本操作が可能な方

4. 採用期日

2023年10月以降(応相談)

※3カ月の試用期間あり(労働条件は本採用と同じ)

5. 応募方法

以下の書類を、郵送またはE-Mail(PDF形式)にて送付の上、ご応募ください。

※E-Mailにて応募する場合には、必要に応じて各ファイルにパスワードによるセキュリティをかけて送付してください。

- 1)履歴書(A4サイズ・写真貼付・E-Mailアドレス記載のこと)
- 2)職務経歴書 (A4サイズ、できるだけ具体的に)
- 3)志望理由書 (A4サイズ1枚程度)

6. 応募〆切

2023年8月4日(金)~9月21日(木)

※採用予定人数に達した場合、応募期間中でも募集を締め切らせていただきます。

7. 書類送付先

〒243-8501 神奈川県厚木市温水428

湘北短期大学 総務部採用担当 宛

※E-Mailの場合は、jinji@shohoku.ac.jp 宛

※送付に際しては「契約常勤職員(図書館) 応募書類在中」とご明記ください。

8. 選考方法

- ・書類選考と面接試験(2回)による選考を予定しています。
- ・書類選考合格者にはE-Mailにて詳細を連絡する予定です。
不合格者には別途郵送で連絡します。

9. 待遇

1) 給与

本学規程による

※金額は、経験・能力等を考慮の上、決定します。

【年収例】

460万円/25歳(月給24万4000円+時間外手当+賞与2回)

510万円/30歳(月給27万4000円+時間外手当+賞与2回)

※扶養手当、住居手当は別

2) 手当

期末・勤勉手当(6月、12月の年2回、2022年支給実績:4.4カ月)、

扶養手当、住居手当、管理職手当、時間外手当等

3) 福利厚生

健康保険・厚生年金(私学共済加入)、雇用保険、労災保険、慰労金(規程による)

10. 勤務時間・休日

1) 勤務日 月～金曜及び隔週土曜

2) 休日 日曜、隔週土曜、祝日(学年暦による)、年末年始休暇(12/29～1/3)、
創立記念日(11/13)、年次有給休暇、その他特別休暇

3) 勤務時間(平日) 9:00～17:00(休憩45分、実働7時間15分)
(土曜) 9:00～12:00(実働3時間)

11. その他

1) 問い合わせ先

湘北短期大学 総務部採用担当 TEL:046-247-3131

E-Mail:jinji@shohoku.ac.jp

2) 提出書類は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は、必要事項を記入した
着払い伝票等を同封ください。

3) 応募書類にご記載いただいた個人情報につきましては、適正に管理し、職員採用の資料
としてのみ使用します。

以上