

湘北短期大学 非常勤職員募集要項

- 職種** 湘北短期大学 非常勤職員
(調理実習での教員補助 1名)
※期間の定め有 初回契約期間は2020年4月1日から2021年3月31日まで
※年度単位で1年毎の更新となります(最長5年まで)
- 業務内容** 調理実習での教員補助業務を、午前/午後各1名体制(計2名)でご担当いただきます。
※今回は調理系の午前シフト(8:45~14:15)の募集となります。
具体的な業務内容は以下のとおりです。
 - ・食材発注・在庫管理
 - ・食材の計量と分配
 - ・食器・調理器具・リネン類の準備と片付け
 - ・調理台・調理室の清掃
 - ・実習学生への衛生面・安全面の指導 他
- 応募資格** 食材を衛生的に扱うことができ、計量による調理補助ができる方
※専門的なスキル・資格は必要ありません。
- 採用期日** 2020年4月
(入職前オリエンテーションとして、3月中に数日の勤務をお願いする予定です)
- 提出書類** ・履歴書(写真貼付・E-mailアドレス記載のこと)
・職務経歴書
- 応募〆切** **2020年2月12日(水) <郵送必着>**
- 書類送付先** 〒243-8501
神奈川県厚木市温水428
湘北短期大学 総務部採用担当 宛
- 選考方法** 書類と面接による選考を行います。
書類選考
結果については、2月中旬に連絡。
面接選考
2月中旬~下旬に実施予定。対象者には面接日を別途連絡します。
- 待遇** 1) 給与
時給1,300円
2) 労災加入、交通費規程支給、有給休暇付与、車通勤可、扶養控除内考慮
(健康保険・年金・雇用保険の加入はありません)
- 勤務時間・休日** 以下を基準に業務内容に基づき個別に定める
 - 1) 勤務日(年間120日程度)
 - ・4月上旬~8月上旬(17週):週4日(月、火、木、金曜)
 - ・9月上旬~2月上旬(17週):週3~4日(月、火、木、金曜のいずれか)
 - ・2021年3月29日(月)
 - 2) 休日
土曜、日曜、祝日、夏・冬・春長期休暇有(授業カレンダーによる)
 - 3) 勤務時間
午前シフト 8:45~14:15(実働5H、休憩30分)
(参考)午後シフト 12:00~17:00(実働5H、休憩なし)
- その他** 1) 問い合わせ先
湘北短期大学 総務部採用担当 TEL:046-247-3131
E-mail:jinja@shohoku.ac.jp
2) 郵送封筒に「**非常勤職員 応募書類在中**」と明記してください。
3) 応募書類にご記載いただいた個人情報につきましては、適正に管理し、職員採用の資料としてのみ使用します。