

## 委任状(証明書交付申請用)

年 月 日

現住所

〒

委任者氏名(自署) \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

連絡先(電話番号等) \_\_\_\_\_ 卒業年 \_\_\_\_\_ 年 学科 \_\_\_\_\_

私は下記の者(委任者との関係 \_\_\_\_\_)を代理人として \_\_\_\_\_ の  
交付申請及び受領の権限を委任します。

<代理人> 住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 委任状(記載例) ※委任者氏名は本人自署が必須

2022 年 1 月 1 日

現住所

〒 243-8501 神奈川県厚木市温水 428

委任者氏名(自署) 湘北 花子 生年月日 平成 ●年 ●月 ●日

連絡先(電話番号等) 090-●●●●-●●●● 卒業年 平成 ●年 学科 ●●●●

私は下記の者(委任者との関係 夫)を代理人として 卒業証明書 1 通、成績証明書 1 通  
の交付申請及び受領の権限を委任します。

証明書の種類と枚数を記載してください。

<代理人> 住所 〒 243-8501 神奈川県厚木市温水 428

氏名 湘北 太郎 生年月日 平成 ●年 ●月 ●日