

総合型選抜 選考の流れ・WEB 出願手続き

■選考の流れ

【1】	<p>1 次選考予約 本学の「受験生サイト」>「総合型選抜」のページから希望の日時を予約してください。 あらかじめ shutsugan@shohoku.ac.jp からのメールを受信できるように設定の上、予約してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">申込み ⇒</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">認証メール確認 ⇒</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">必要事項入力 ⇒</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">予約完了</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">WEB サイト「総合型選抜 1 次選考予約申込」で空いている希望日時を選択し、メールアドレスを入力して送信</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">届いたメールを確認し、認証 URL にアクセスしてください。</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">認証後、氏名、高校名等の必要事項を入力し、送信ボタンを押してください。</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">予約完了メールが届きます。メールに記載の予約票は WEB 出願時に必要となりますので、保管してください。</td> </tr> </table>	申込み ⇒	認証メール確認 ⇒	必要事項入力 ⇒	予約完了	WEB サイト「総合型選抜 1 次選考予約申込」で空いている希望日時を選択し、メールアドレスを入力して送信	届いたメールを確認し、認証 URL にアクセスしてください。	認証後、氏名、高校名等の必要事項を入力し、送信ボタンを押してください。	予約完了メールが届きます。メールに記載の予約票は WEB 出願時に必要となりますので、保管してください。
申込み ⇒	認証メール確認 ⇒	必要事項入力 ⇒	予約完了						
WEB サイト「総合型選抜 1 次選考予約申込」で空いている希望日時を選択し、メールアドレスを入力して送信	届いたメールを確認し、認証 URL にアクセスしてください。	認証後、氏名、高校名等の必要事項を入力し、送信ボタンを押してください。	予約完了メールが届きます。メールに記載の予約票は WEB 出願時に必要となりますので、保管してください。						
【2】	<p>マイページの作成、エントリーシート提出(WEB 出願) WEB サイト TOP の「WEB 出願システム」から、各期の WEB 出願期間に氏名、高校名等の必要事項と合わせ、エントリーシートを入力、提出してください。 面接・作文型の方は合わせて作文も入力・提出してください。 ※エントリーシートには、湘北の WEB サイトで予約した 1 次選考の日時を入力してください。 ※エントリーシートの入力、提出方法は 2～3 ページに詳細を記していますので、ご確認ください。</p>								
【3】	<p>1 次選考</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">面接・プレゼンテーション型</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">面接・作文型</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名で行います。 ・3分間プレゼンテーション・エントリーシートに基づく面接 </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名でエントリーシートに基づく面接を行います。 プレゼンテーションはありません。 ●作文(事前提出) </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">プレゼンテーション・作文のテーマ(共通) 湘北での大学生活(例: 学びや委員会・サークル活動等)をどのように過ごしたいか</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">面接・口頭試問 (総合ビジネス・情報学科 情報 S コース)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名で行います。面接の中で口頭試問を行います。 口頭試問ではプログラミングの基礎的な内容について質問します。 	面接・プレゼンテーション型	面接・作文型	<ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名で行います。 ・3分間プレゼンテーション・エントリーシートに基づく面接 	<ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名でエントリーシートに基づく面接を行います。 プレゼンテーションはありません。 ●作文(事前提出) 				
面接・プレゼンテーション型	面接・作文型								
<ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名で行います。 ・3分間プレゼンテーション・エントリーシートに基づく面接 	<ul style="list-style-type: none"> ●個人面接(約 20 分) 原則、受験生1名に対し、面接官2名でエントリーシートに基づく面接を行います。 プレゼンテーションはありません。 ●作文(事前提出) 								
【4】	<p>1 次選考結果通知 「WEB 出願システム」のマイページに結果をお知らせします。 ※総合ビジネス情報学科 情報 S コースに出願の際に、第二志望コースを選択された方には、別途結果をメールにてお知らせします。</p>								
【5】	<p>2 次選考 ・1 次選考に合格した方は、2 次選考手続き期間に入学検定料の振込、調査書の郵送を行ってください。 ・検定料 3 万円は「WEB 出願システム」で本学の所定の銀行口座を確認の上、振込を行ってください。なお、振込手数料は出願される方のご負担となります。 ・調査書の郵送は「WEB 出願システム」から「封筒貼付用宛名シート」を印刷し、市販の角 2 封筒(A4 書類が入るサイズ)に同シートを貼り付け、2 次選考手続き期間必着で郵送(簡易書留)してください。 ※2 次選考は、調査書の内容、1 次選考の結果を踏まえ総合的に評価し、合格者を決定します。来学の必要はありません。 ※2 次選考の手続きは 4 ページに詳細を記していますので、ご確認ください。</p>								

■エントリーシート 入力・提出方法

■STEP1(「WEB 出願システム」へのアクセス)

WEB サイト TOP より「WEB 出願システム」にアクセスします
(PC、スマートフォン、タブレット、いずれも OK です)。

注意)「WEB 出願システム」への新規出願登録の入力は 7 月 1 日に開始予定です。
なお、エントリーシート、作文(面接・作文型の方のみ)については、7 月から入力・編集可能ですが、
提出は 9 月 1 日以降、各期の所定の WEB 出願期間におこなってください。



■STEP2(新規出願登録⇒個人情報登録⇒マイページ作成)

「WEB 出願システム」で「新規出願登録」をおこない、個人情報の取り扱いについて同意後、登録したメールアドレスに送付される URL から個人情報を入力し、顔写真をアップ、「内容の送信」ボタンをクリックしてください。

≪「個人情報登録」画面イメージ≫

■STEP3(エントリーシートの入力・提出)

「マイページ」からエントリーシートを入力、一時保存または送信し、あわせてパスワードを設定してください。

エントリーシートには、湘北の WEB サイトで予約した 1 次選考の日時を入力してください。

≪イメージ エントリーシート入力画面≫

注意！！

9 月 1 日より前には「内容を送信」のボタンは押せません。

「一時保存」を押してエントリーシートを保存してください。一時保存されたエントリーシートは「マイページ」で編集することができます。

★面接・作文型の作文も上記の画面から入力します。

★9 月 1 日以降、「内容を送信」ボタンを押し、エントリーシート、作文を提出してください。

送信後も所定の WEB 出願期間内にはエントリーシート、作文を変更できます。

受験番号は申込日の翌営業日 10:00 以降に附番されます。
※金～日・祝日に入力された場合は次の平日に附番されます。
エントリーシートは受験番号附番後に発行されます。

■エントリーシート・作文 確認方法



④ エントリーシート 確認画面

2026年度 総合型選抜エントリーシート	
	一次受付日: 2025/09/06 一次受付時間: 10:00 受験番号: 310001 受験方法: 面接・口頭試問
志望学科 総合ビジネス・情報学科 情報3コース	
第二志望コース ※情報コースのみ 総合ビジネスコース 経営フィールド	
課程: 3年じっくり課程 ※空欄の場合は2年課程です。	卒業月日: 2027/04/03
フォト: ソウゴウガタ タロウ	
氏名: 総合型 太郎	
自宅住所: 〒2438501 神奈川県厚木市温水 428	
電話番号: 34567891011	
出身高校: 湘北高校 (進学コース) 全日制 総合ビジネス・情報学科 担任氏名: 田中先生	
入学希望日: 2026/03/31 卒業見込	
委員会 図書委員会	部活動 吹奏楽部
推薦資格 推薦資格 推薦資格 推薦資格	特技 特技 特技
推薦科目 国語	不得意科目 数学
平均成績(高校) (学年平均) 3.0	欠席日数 遅刻日数
選別: 欠席日数に関する備考はこちらに表示されます	

受験番号 310001	
自己アピール (自由回答・文字回答) ※オンライン受験など無視して打ち込んだ内容をもとに採点してください。こちらに自己アピールが表示されます。	
志望理由 (志望・学科を志望した理由を記述し、総合ビジネス・情報学科、経営フィールドを志望した理由についても記述してください。こちらに志望理由が表示されます。	
入学後に取り組みたいこと (学業、課外活動、委員会活動、サークル活動などを記述してください。こちらに入学後に取り組みたいことが表示されます。	
湘北短期大学の卒業後の目標 こちらに湘北短期大学卒業後の目標が表示されます。	
PC・タブレットの使用	
※面接・プレゼンテーション型のみ	

※面接・作文型の作文も上記の方法で確認できます。

※面接・プレゼンテーション型、面接・口頭試問を選択した場合も作文が発行されますが、
空欄のままでも問題ありません。

※エントリーシート、作文はデータ保存(PDF)及び印刷できます。また、各期のWEB 出願期間内には「マイページ」>「申請内容を変更」から変更・修正できます。変更後の内容は出願期間締切後にエントリーシートに反映されます。1次選考の当日、エントリーシート、作文をお持ちいただく必要はありません。

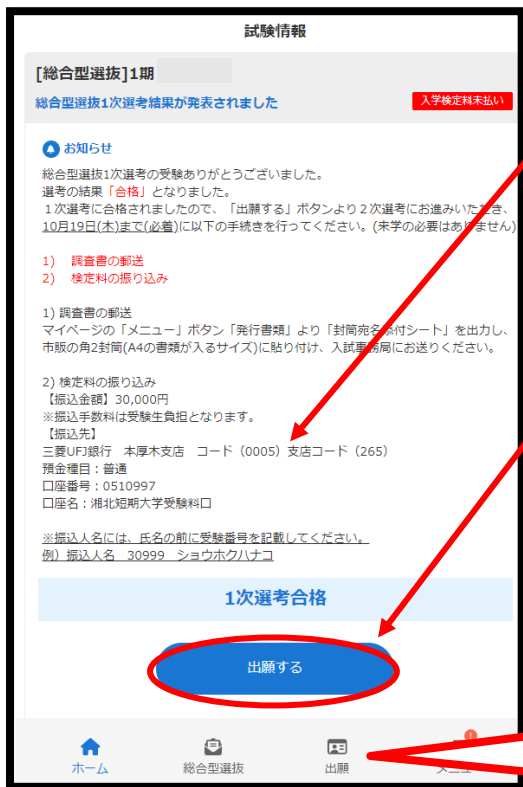
■2次選考の手続き

1次選考の結果は「WEB 出願システム」の「マイページ」でお知らせします。

総合ビジネス情報学科 情報 S コースに出願の際に、第二志望コースを選択された方には、別途結果をメールにてお知らせします。

1次選考に合格した方は、各期の2次選考手続き期間に入学検定料の振込、調査書の郵送を行ってください。

《イメージ マイページ画面》



検定料の振込先は「マイページ」に記載しています。金融機関の窓口、ATM、ネットバンキングなどから振込を行ってください。
検定料は「3万円」です。振込手数料は出願される方のご負担となります。

注意！！
 振込名義人は
 受験番号+受験生氏名としてください。
 例) 309999 ショウホクハナコ

「出願する」ボタンをクリックし、願書の画面を表示してください。志望する学科、コース名を確認し「内容の送信」を押してください。



注意！！
 マイページ下部の「出願」からは2次選考出願はできません。「出願する」ボタンから出願してください。

調査書の提出にあたっては、「マイページ」から以下の手順で「封筒貼付用宛名シート」を出力・印刷します。市販の角2封筒にシートを貼付し、簡易書留にて調査書をお送りください。



2次選考は、調査書の内容、1次選考の結果を踏まえ総合的に評価し、合格者を決定します。来学の必要はありません。