

レポート作成の資料探しのコツ ～図書館の探し方(1)～

課題やレポートに取りかかるとき、どうしたら必要な情報が見つかるのか・・・困ったことはありませんか？まずは、図書館でテーマに関する本を探してみよう！

● 図書館で本をさがしてみよう！！

図書館の本は、「日本十進分類法(NDC)」にしたがって分類されています。そのため、同じテーマに関する本は近くの棚に並んでいます。関連分野の分類番号をおぼえておくとう便利です。

本を探すときには、まず図書館蔵書検索(OPAC)にキーワードを入力して検索してみましょう。図書館の本は、「請求記号」の順に、書架の左から右、上から下へ並んでいます。検索したら、「所在」と「請求記号」を手がかりに本を探してください。



- ① 書名
- ② 著者名
- ③ 出版社
- ④ 出版年
- ⑤ 所在
- ⑥ 請求記号

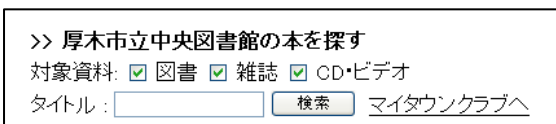
課題やレポートに資料を利用するときは、必ず出典(①～④の内容)を明記します。

本を探しに行く前に⑤～⑥をメモしよう。
【所在】をクリックすると案内図を表示。
【請求記号】は、本の背ラベルです。

● 借りたい本が見つからないときは・・・

1. 公共図書館を活用しよう

厚木市立中央図書館と市内大学図書館の連携により、本学図書館を窓口として市立図書館の資料を取り寄せることが可能です。まずは市立図書館に所蔵しているかどうか調べてみましょう。



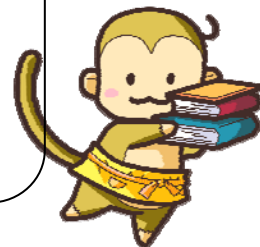
図書館 HP トップ画面の「検索窓」で市立図書館の蔵書も検索できるよ♪

2. 他大学図書館の蔵書を調べてみよう

OPACの検索画面で、対象データベース【他大学の所蔵】を選択すると、検索された図書がどの大学の図書館に所蔵しているかがわかります。所蔵館から取り寄せることが可能です。



所蔵館	所在	登録次等
1 横国大	☑	
2 文教大湘南		
3 神奈川工科大		
4 相模女		
5 鶴見大		
6 横国大	☑	
7 防大		
8 慶大鎌		
9 神京大平塚		



3. 借りたい本が決まったら、マイライブラリで申込みを！

図書館では、所蔵していない図書・文献を公共図書館や他大学図書館から取り寄せるサービスを行なっています。図書館の Web サービス<マイライブラリ>を利用すると、インターネットで申し込みができます。くわしくは、図書館のホームページをご覧ください。